

Методические рекомендации по составлению годового плана работы дошкольной образовательной организации

1. Годовой план работы на учебный год является важнейшим локальным актом дошкольного учреждения.
2. Унифицированной формы оформления годового плана нет. Он может быть составлен в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме:
 - *календарной* (разбитой по месяцам),
 - *блочно – схематичной* (разбитой на блоки работы),
 - *циклической* (по формам работы),
 - *текстовой* (иметь текстовое описание содержания),
 - *табличной* (иметь табличную форму написания).
3. Процесс планирования должен приводить к созданию единой системы, в которой хорошо бы были видны:
 - Задачи деятельности ДОО на определенный период (в данном случае – год);
 - Основное содержание плана;
 - Сроки выполнения запланированных мероприятий;
 - Ответственные за выполнение плана лица.

В план работы раздел об анализе деятельности детского сада за предыдущий учебный год можно не включать. Распишите итоги прошедшего учебного года в отчете о самообследовании.

Структура и содержание годового плана работы ДОО

1. Титульный лист: в центральной части листа укажите название документа и полное наименование детского сада, ниже прописывается год и место составления плана, в верхней части грифы: утверждаю и принят. (Может быть «Согласовано» и «Утверждаю»). Годовой план утверждается или согласовывается с органом управления. В ДОО - это педагогический совет.

После утверждения под подпись знакомятся с планом все работники, которые ответственны за его выполнение. Для этого к плану оформляется лист ознакомления. Форма документа не установлена. Составляется самостоятельно.

2. Введение. Краткая характеристика ДОО (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).

Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий год.

Планирование годовых задач

Основные задачи деятельности ДОО должны логически вытекать из тех проблем, которые выявились в ходе анализа реализации Образовательной программы и Годового плана в текущем учебном году.

В годовых планах работы определяются основные задачи по направлениям деятельности. Задачи являются главными для конкретного учреждения и определяются на основе анализа работы за прошедший год, в ходе которого выявляются проблемные участки в работе. Проблемные участки и диктуют выбор годовых задач на следующий учебный год. Формулируйте не более 3 задач.

Разделов в годовом плане может быть 2 и более (см. *Приложения*)

Например:

3. II раздел годового плана. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

В этом разделе планируется система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

4. III раздел годового плана. Организационно-педагогическая работа.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.

- Работа творческих групп.
- Подготовка и проведение педагогических советов.
- Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- Участие в конкурсах и смотрах.
- Консультации;
- Семинары, семинары-практикумы;
- Просмотры открытых мероприятий;
- Мастер-классы;
- Апробация и внедрение инновационных технологий;
- Участие в экспериментальной деятельности
- Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

Второй и третий разделы годового плана могут быть объединены: «Научно-методическое и кадровое обеспечение»

5. IV раздел годового плана. Система внутреннего мониторинга.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный, фронтальный).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение).

В подготовительной к школе группе проводятся **итоговые результаты** освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.

Во всех возрастных группах детского сада проводятся **промежуточные результаты** освоения образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

6. V раздел годового плана. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями. Сетевое взаимодействие с применением дистанционных технологий.

В этом разделе планируется работа по повышению педагогической компетентности родителей (дистанционные способы работы, а так же родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, консультации, и т.д.).

Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения);

Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада;

Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.

7. VI раздел годового плана. Административно-хозяйственная работа.

Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметно - пространственной среды, и др.

Приложения к годовому плану (примерный перечень):

- Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
- Расписание НОД;
- Годовой календарный учебный график работы;
- Режимы дня (холодный и тёплый период);
- План внутриучрежденческого контроля (если не запланирован в годовом плане);
- Планирование заседаний ПМПк;
- План взаимодействия со школой;
- График прохождения курсов повышения квалификации;
- График прохождения аттестации педагогами;

Если запланированы какие – либо конкурсы внутри детского сада – положения для этих конкурсов;

- Перспективные планы работы специалистов;
- Циклограммы деятельности заместителя заведующего, специалистов;
- Программа опытно – экспериментальной работы;
- План работы творческой или рабочей группы;
- План работы Совета родителей;
- План взаимодействия с семьями воспитанников;
- План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия;
- Перспективный план праздников, развлечений;
- Перспективный план спортивных мероприятий;
- План работы по месяцам на текущий год;
- План летне-оздоровительной работы;
- Другое (исходя из особенностей работы учреждения).

Для реализации запланированных мероприятий разрабатывается контрольный лист (см. Приложение), который прикладывается к плану работы.

Внести в план изменения, если необходимо поможет корректировочный лист. В нем приводятся все необходимые поправки, ставится дата их утверждения и причина актуализации. Новую редакцию плана оформляем, когда необходимо заменить больше половины его содержания. В остальных случаях принимать новую редакцию не нужно.

Годовой план работы ДОО размещается на официальном сайте в сети Интернет дошкольной организации.

Среди основных **показателей качества планирования** выделяют (например, В.Г. Алямовская):

- Соответствие структуры годового плана как документа, отражающего управление качеством деятельности организации;
- Отражение в годовом плане основных направлений деятельности ДОО;
- Связь годовых задач плана со стратегическими задачами развития ДОО;
- Взаимосвязь задач годового плана и анализа деятельности ДОО в предыдущем учебном году;
- Направленность всех разделов годового плана на решение поставленных задач;
- Количество сотрудников, вовлечённых в решение поставленных годовым планом задач;
- Обоснованность контроля деятельности персонала ДОО рациональных, разнообразных видов контроля;
- Деятельная проработка содержания приложения к годовому плану.

Кроме того, к показателям качества можно отнести:

- Логику построения плана;
- Равномерность распределения мероприятий по времени, их реализуемость;
- Рациональность распределения нагрузок на лиц, ответственных за проведение мероприятий в соответствии с их должностными обязанностями;
- Отсутствие дублирования в работе различных органов управления ДОО;
- Техническое оформление документа (титульный лист, разделы планирования, приложения).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма написания годового планирования

№ 1

Направление (раздел)	Цель	Формы мероприятий	Тематика (задача, соответствующая форме мероприятия)	Участники	Ответственные	Месяцы										Перспектива	Отметка о выполн ении
						сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май			

№ 2

Основные направления работы						Целевая установка				
						В качестве целевой установки могут быть сформулированы годовые задачи деятельности ДОУ				
Месяцы	Работа с кадрами					Организационно-педагогическая работа		Работа с родителями	Преемственность в работе со школой, социумом	Административно-хозяйственная работа
	Повышение квалификации	Аттестация	Консультации	Семинары, семинары-практикумы	Открытые просмотры	Педагогические советы и контроль	Организация и содержание работы методического кабинета			
IX						Тематика педсоветов определяется основными направлениями работы, а мелкие вопросы будут формироваться в ходе подготовки к педсовету за месяц до проведения	В этом разделе планируются: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта; • Выставки; • Смотры; • Конкурсы; • Оснащение метод. кабинета 			
X										
XI										
XII										
I										
II										
III										
IV										

V							<ul style="list-style-type: none"> материалами; • Приобретение учебных пособий 			
VI										
VII										
VIII										

№ 3

Работа с кадрами.

I. Повышение образовательного и методического уровня

1.1. Участие в методической работе города, области

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные	отметка о выполнении
	1.2. Аттестация			
	1.3. Курсовая подготовка			
	1.4. Производственные совещания.			

II. Организационно – методическая работа, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

2.1. Мероприятия по преемственности в воспитании и обучении детей младшего и старшего дошкольного возраста

2.2. Мероприятия по преемственности в работе детского сада и школы

план работы прилагается

2.3. Мероприятия по расширению кругозора детей

Творческие недели

2.4. Оборудование методического кабинета

2.4. Работа в методическом кабинете

--	--	--	--

2.5. Организация тематических выставок

--	--	--	--

2.6. Конкурсы, фестивали, акции

2.6.1. Среди педагогических работников, родителей

--	--	--	--

2.6.2. Среди воспитанников

--	--	--	--

2.6.3. Муниципальные конкурсы, смотры, фестивали

--	--	--	--

2.7. Взаимодействие ДОУ с социальным окружением.

--	--	--	--

III. Методическая работа.

3. Педагогические советы

--	--	--	--

3.1. Самообразование педагогов на 2022 – 2023 учебный год

ФИО педагога	Должность	Возрастная группа	Тема самообразования

3.2. Консультации

3.2.1. Консультации для воспитателей

--	--	--	--

3.2.2. Мероприятия для младших воспитателей

--	--	--	--

3.4. Открытые просмотры

--	--	--	--

IV. Обеспечение функциональной системы внутренней оценки качества образования.

1. Оперативный контроль

--	--	--	--

2. Тематический контроль

--	--	--	--

3. Комплексно – вариативная проверка

--	--	--	--

4.Диагностика (мониторинг) освоения Основной образовательной программы ДОУ			

V.Совместная работа детского сада и семьи.			
---------------------------------------------------	--	--	--

5.1.Общие родительские собрания			

5.2.Групповые родительские собрания (примерные темы)			
------------------------------------------------------	--	--	--

Вторая группа раннего возраста			

Младшая группа			

Средняя группа			

Старшая группа			

Подготовительная к школе группа			

5.3.Информационное обеспечение			

5.4.Анкетирование родителей			

5.5.Совместные праздники			

Мастер-классы с участием родителей (законных представителей)			

VI. Работа с детьми вне занятий			
----------------------------------------	--	--	--

6.1. Дополнительное образование			

VII. Деятельность проектно-исследовательской лаборатории/ инновационной площадки (пакет документов прилагается)			

VIII. Хозяйственно-административная работа			
---------------------------------------------------	--	--	--

8.1. Текущий ремонт здания, помещений			

8.2. Благоустройство территории			

8.3. Приобретения			
8.4. Меры по улучшению светового, теплового и воздушного режима, противопожарной безопасности			
8.5. Привлечение внебюджетных средств			

№ 4

Месяц	Управление педагогическим процессом						Дата, ответственный	Организационная деятельность			Дата, Ответственный	Административно-хозяйственная деятельность	Дата Ответственный
	Педсоветы	Открытые просмотры	Консультации	Семинары	Контроль и руководство	Обобщение педагогического опыта		Производственные совещания	Взаимодействие с семьями, социумом, школой	Работа в методическом кабинете			

№ 5

Месяц					
1. Организационно-методическая работа					
Совершенствование педмастерства (самообразование, курсовая подготовка, работа с молодыми педагогами)	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары, круглые столы	Работа рабочих групп (экспериментальная деятельность в ДОУ)	Совещания при заведующем
Ответственные:					
2. Изучение состояния педагогического процесса					
Виды контроля					
предварительный	текущий				
	тематический			оперативный	фронтальный
	обзорный	персональный	итоговый		

3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Реализация регионального компонента	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)	События этнокультурной и социальной направленности

4. Взаимодействие с родителями

Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия	Совместная деятельность педагога и родителей с детьми

5. Направленность работы творческих групп

Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Предметно-пространственная развивающая среда

6. Административно-хозяйственная работа

Материально-техническое обеспечение	Улучшение условий труда сотрудников	Охрана жизни и здоровья детей

7. Работа методического кабинета

Повышение квалификации педагогов	Годовой круг родительских собраний	Изучение педагогической и психологической литературы

Планирование деятельности ДОО на 20___/20___ учебный год

Цель, задачи и приоритетные направления учебной деятельности на учебный год _____

2. Охрана жизни и здоровья воспитанников

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
	2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания	
	2.1.2. Система рационального питания	
	2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	
	2.1.4. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	

2.2. Организация образовательной деятельности в ДОО

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
	2.2.1 Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО	
	2.2.2. Организация видов детской деятельности в ходе образовательной деятельности, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнеров	
	Виды детской деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
1	Игровая	
2	Коммуникативная	
3	Трудовая	
4	Познавательно-исследовательская	
5	Конструктивная	
6	Изобразительная	
7	Физическая	
8	Музыкальная	
9	Восприятие художественной литературы	
	2.2.3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОО с участниками образовательных отношений и социумом	
	Инновационная деятельность	
	Тема инновационной площадки	Краткое содержание мероприятий в рамках плана площадки с указанием конкретных сроков (месяца) и ответственных лиц/исполнителей
	Проекты на уровне ДОО	
	Название проекта	Цель проекта Основные мероприятия (с указанием месяца и исполнителей):
	Деятельность по обеспечению преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ	
	Мероприятия с детьми, педагогами и родителями в подготовительной к школе группе	
	Взаимосвязь ДОО с семьей, школой. Организация социального партнерства (реализация ежегодных мероприятий)	

Система работы со школой (реализация ежегодных мероприятий)	
Система взаимодействия ДОО с социальными институтами города (реализация ежегодных мероприятий)	
Краеведческий музей	
Центральная библиотека	

2.3. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОО в учебном году

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретного периода
2.3.1. Система мер, направленная на развитие кадровых условий (научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО)		
1	Педагогический совет № 1 Ответственные: старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Тема: Срок: август Повестка: 1. 2. 3.
4	Открытые просмотры Ответственный:	Тема: Группа:
5	Конкурсы профессионального мастерства Ответственный:	Тема конкурса, месяц проведения
6	Педагогические мастерские Ответственный:	Тема, месяц
7	Мастер-классы Ответственный:	Тема, месяц
8	Видеоконсультации для воспитателей групп раннего возраста Ответственный:	Тема, месяц
9	Аттестация педагогов Ответственный:	1. Консультация, тема, месяц 2. Обновление стенда, месяц 3. Ознакомление педагогов с нормативными документами, в течение учебного года
10	Организация профессиональных объединений педагогов Ответственный:	Работа творческих групп педагогов: 1. Тема – в течение учебного года 2. Тема – в течение учебного года
11	Обобщение АПО педагогов Ответственный:	1. Тема
2.3.2. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ДОО (реализация ежегодных мероприятий)		
1	Внедрение в образовательный процесс технологии Ответственный:	1. Обучающие семинары – декабрь: Занятие 1. Занятие 2. 2. Открытые просмотры педагогических мероприятий с детьми – февраль 3. Оценка эффективности использования технологии. Отчет педагогов на педагогическом часе – май
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов Ответственный:	1. Практикум для воспитателей: тема, месяц 2. Мастер-класс: тема, месяц И т. д.
3	Повышение педагогической компетентности родителей (в течение учебного года) Ответственный:	1. Психологический тренинг: тема, месяц 2. Мастер-класс: тема, месяц
2.3.3. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС в ДОО		
1	Семинар для педагогов Ответственный:	1. Тема, месяц 2. Тема, месяц

2	Конкурс Ответственный:	1. Тема, месяц 2. Тема, месяц
3	Дооснащение ДОО Ответственный:	Перечень
2.3.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических и финансовых условий в ДОО (ежегодные мероприятия)		
1	Финансовая деятельность Ответственный:	1. Дооснащение 2. Ремонт 3. Переоборудование 4. Реконструкция
2	Организационно-управленческая деятельность Ответственный:	1. Проведение самоанализа реализации программы развития ДОО 2. Разработка проекта программы развития ДОО (если необходимо)

2.4. Обеспечение результатов реализации образовательной программы в ДОО в учебном году

№	Показатель качества	Содержание деятельности
1	Качество условий реализации ООП ДО	1. Изучение компетентности педагогов ДОО в области ...: месяц 2. Изучение особенностей воспитания в семьях воспитанников посредством ...: месяц 3. Внедрение чек-листа оценки развивающей предметно-пространственной среды: месяц
2	Качество организации образовательной деятельности в ДОО	Результаты оценки (согласно программе ВСОКО): • индивидуального развития детей при освоении основной образовательной программы; • показателей здоровья детей; • уровня адаптации детей к условиям ДОО; • уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений); • уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности; • уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в детском саду

3. Планирование работы ДОО на летний оздоровительный период 20 __/20__ учебного года

Цель, задачи на летний оздоровительный период 20__ /20__ учебного года _____

3.1. Обеспечение условий в ДОО (кадровых, материально-технических, финансовых):

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
	3.1.2. Система мер, направленных на создание и использование условий в ДОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.	

3.2. Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
	3.2.1. Система мер, направленная на реализацию пункта 1 (пп. 2–6, 8–11), пункта 2, пункта 3, пункта 4 (пп. 1–4) ст. 41 Федерального закона № 273 «Об образовании в РФ».	

3.3. Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:

№	Содержание деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
	3.3.1. Система мер по организации видов детской деятельности с детьми.	
	3.3.2. Система мер по организации режимных моментов.	
	3.3.3. Система мер по организации самостоятельной деятельности детей.	

№ 7

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по решению годовой задачи

Участники образовательных отношений	Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещания при заведующем	1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. 2. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания		
	Организация конкурсов, смотров		Провести смотр на лучшее дидактическое пособие к любой на выбор игровой обучающей ситуации. Разработать положение о смотре или конкурсе		
	Подготовка к проведению родительского собрания				
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Семинар, семинар-практикум				
	Педсовет				
	Консультации				
	Открытые просмотры				
	Тренинги				
Мастер-классы					

Родители	Круглый стол с участием родительского актива				
	Групповая консультация				
	Семинар-практикум совместно с педагогами				
	Анкетирование				
	Общее родительское собрание				
Дети	Совместное участие детей и их родителей в выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях				
	Развивающие занятия с участием родителей				
	Домашние творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми				
	Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями				
	Детский спортивный праздник/досуг				
	Организация познавательно-исследовательской деятельности				
	Игровые обучающие ситуации (1 раз в неделю в старших группах)	«Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» средствами авторской сказки» – согласно комплексно-тематическому плану	Помочь старшим дошкольникам усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, а также формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе		Воспитатели

	Создание проблемных ситуаций	«SOS – нужна помощь!»	Воспитывать у детей умение с благодарностью относиться к помощи и знакам внимания		
Диагностика		Оценка эффективности взаимодействия педагогов с родителями. Социальный портрет семей воспитанников ДОО	Провести самооценку личностных качеств и педагогических умений педагогов, важных в общении с родителями. Оценить состояние работы по взаимодействию с родителями. Проанализировать стиль педагогического общения. Изучить социальный запрос родителей. Проанализировать контингент родителей и составить социальный портрет семей воспитанников ДОО		
		Перспективы взаимодействия с родителями воспитанников. Приоритеты в общении родителей с ребенком. Проблемы семьи в воспитании детей	Определить возможности для взаимодействия с семьями. Выявить установки семьи в общении с ребенком с помощью теста родительского отношения. Выявить проблемы родителей в воспитании детей		Старший воспитатель, воспитатели
		Уверенность ребенка в родительской любви. О чем говорят детские рисунки	Выявить уверенность – неуверенность детей в родительской любви в игре «Почта». Проанализировать рисунки детей		Воспитатели, педагог-психолог
Внутренний мониторинг по итогам работы по речевому развитию в конце учебного года или Тематическая проверка		Анкетирование педагогов. Анкетирование родителей. Подготовка аналитической справки по итогам работы над решением поставленной задачи Организация работы по здоровьесбережению в ДОО	Изучить состояние заявленной проблемы на конец учебного года Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой,		

