

Вебинар

«Как планировать методическую работу в 2023/24 учебном году»

Деркунская Вера Александровна,
кандидат педагогических наук, доцент

ФОП ДО в основе методической работы ДОО

Новый учебный год связан с обновлением ОПДО в соответствии с ФОП ДО!

Новые документы требуют от педагогов **готовности** работать с **обновленными целями** и задачами дошкольного образования, **планируемыми результатами**, **единым и обновленным** содержанием, включая Федеральную программу воспитания, организовывать работу с родителями, коррекционно-развивающую работу, создавать обновленную РППС групп и детского сада в целом, и другие организационные условия.

Какие новые задачи включить в план методической работы?

1. Структура ОПДО в соответствии с ФОП ДО. Новая цель и задачи дошкольного образования. Планируемые результаты.
2. Содержание образовательных областей. Новое. Готовность педагога к их реализации, профессиональная компетентность и самообразование.
3. Технологии, методы, формы, приемы реализации заданного содержания: Как отбирать? Что значит педагогически обоснованные? УМК к образовательной работе?
4. Сочетание обучения и воспитания: как учитывать ценности воспитания при проектировании занятия? Образовательных режимных моментов?

Какие **новые задачи** включить в план **методической работы?**

5. Технологии и условия воспитания детей в соответствии с Федеральной рабочей программой, новыми направлениями воспитания, планируемыми результатами.
6. Федеральный календарный план воспитательной работы: как с ним работать?
7. Обязательная и вариативная часть ОПДО: принципы соотношения, выбор парциальных программ, авторских технологий.
8. Коррекционно-развивающая работа с детьми.
9. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

Какие **новые задачи** включить в план **методической работы**?

10. Технологии поддержки детских инициатив и самостоятельности дошкольников в соответствии с ФОП ДО. Учет субъектности в образовательной работе.
11. Организация культурных практик: Что? Где? Когда?
Возрастосообразность и субкультура дошкольников.
12. Организационные условия реализации ОПДО в группах.
13. Документация: Рабочая программа? Планирование?...

Примерная структура плана методической работы

- Организационно-методическое направление деятельности;
- Обновление методического кабинета;
- Работа с кадрами;
- Информационно-методическое обеспечение субъектов образовательного процесса.

- Выделенные направления плана методической работы примерные, и сам план МР может выглядеть по-разному.
- Это может быть отдельный документ, который включает в себя направления деятельности старшего воспитателя: повышение профессиональной квалификации и мастерства педагогов, аттестация, организационно-методическая работа, инновационная деятельность, наставничество, мониторинг, преемственность.
- План методической работы может встраиваться и в годовой план образовательной деятельности ДОО, что логично и закономерно. В этом случае система методической работы представлена во втором разделе годового плана и называется «Организационно-методическая работа».

Важнейшие мероприятия методической деятельности в 2023/2024 учебном году

Приоритетные задачи методической работы в условиях реализации ФОП ДО	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое направление деятельности			
<p>Осуществить аудит ОПДО детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с разработанными методическими материалами Министерства Просвещения по реализации ФОП ДО.</p> <p>Проанализировать сайт детского сада, исключить лишнюю документацию! Обновить презентацию ОПДО! Привести сайт в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	Август 2023		Заключение Приказ
<p>Внести изменения в программу развития образовательной организации, действующую 5 лет.</p> <p>Учесть изменения в годовом плане!</p>	Август 2023		Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.

Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам реализации обновленной ОПДО, основанной на ФОП ДО (не менее 4-5 тем).

Примерная тематика:

1. Обновленная цель дошкольного образования и механизмы ее достижения в образовательной работе с детьми раннего и дошкольного возраста.
2. Планируемые результаты в ФОП ДО как основа корректировки планирования образовательной работы в детском саду.
3. Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность.
4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: какой она должна быть в соответствии с ФОП ДО.
5. Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО.
6. Ценности воспитания и образовательный процесс: как их учитывать и достигать.
7. Новые направления воспитания: как их понимать и что делать?
8. Воспитание в ДОО: возрастосообразные формы, методы, приемы. Календарный план воспитательной работы.
9. Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО.
10. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО.
11. Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОПДО.

Важно!

Темы, внесенные в план методической работы, могут стать **основой для внутрифирменного повышения квалификации**

или

Темами самообразования для педагогов в новом учебном году!

Можно рассмотреть их как **направления наставничества** для преодоления профессиональных дефицитов в ДОО.

Как планировать методическую работу в новом учебном году

Создать рабочую группу экспертов по оценке внедрения ОПДО, основанной на ФОП ДО.			Приказ о создании рабочей группы экспертов
Организовать непрерывный мониторинг рабочих программ (иной педагогической документации) педагогическим коллективом с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения по реализации ФОП ДО.			Протоколы, результаты мониторинга в течение года
Разработать систему консультирования по документации и методическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФОП ДО.			План консультирования и методического сопровождения
Организовать смотр-конкурс на лучшую разработку реализации ФОП ДО в ДОО с учетом профессиональной деятельности педагогов и специалистов.			Положение о конкурсе. Протокол итогов конкурса.
Провести конференцию (семинар) лучших практик реализации ФОП ДО (уровень конференции определяется самостоятельно).			Программа конференции, регистрационный лист.

План методической работы

2. Обновление методического кабинета

<p>Сформировать банк актуальных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.</p> <p>Подготовить ОПДО для ознакомления и работы, приведенную в полное соответствие с ФОП ДО.</p>			<p>Банк актуальных нормативно-правовых документов</p> <p>Программа ДОО</p>
<p>Подготовить справочные материалы по внедрению ФОП ДО: статьи, рекомендации, презентации, пособия.</p> <p>Подготовить методические материалы для реализации ОПДО на основе ФОП ДО, включая парциальные программы, авторские методики и технологии.</p> <p>Подготовить УМК или рекомендуемый список пособий для ОПДО с учетом возраста детей и опыта работы педагогов, их профессиональной компетентности, повышения квалификации.</p>			<p>База данных, выставочный стенд, библиотека</p>

3. Работа с кадрами

<p>В соответствии с организационным разделом ОПДО на основе ФОП ДО проанализировать готовность коллектива к внедрению обновленной Программы.</p> <p>Выявить риски и спрогнозировать варианты их устранения, маршруты поддержки педагогов и специалистов.</p>			<p>Аналитическая справка</p> <p>План методической работы</p>
<p>Провести диагностику (самодиагностику) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО.</p> <p>Определить варианты повышения квалификации педагогов, исходя из результатов диагностики.</p> <p>Сформулировать темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО.</p>			<p>Справка, план повышения квалификации, планы самообразования педагогов</p>
<p>Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОП ДО (совместно с другими ДОО, социальными партнерами, родителями, учителями начальных классов)</p>			<p>План</p>
<p>Включить актуальные вопросы внедрения ФОП ДО в разнообразные формы работы с педагогами (внутрифирменное повышение квалификации, конкурсы педагогических достижений, семинары, круглые столы, конференции, обмен опытом, стажировки, наставничество, школа молодых педагогов).</p>			<p>Приказы, отчеты, документы о повышении квалификации, программы мероприятий, благодарности</p>

4. Информационно-методическое обеспечение субъектов образовательного процесса

<p>Организовать просвещение родителей, познакомив с новой Программой ДОО. Использовать с этой целью все возможные средства и ресурсы (родительские собрания, семинары, вебинары, презентации, стенды, баннеры, социальные группы ВК и др.).</p>			<p>Протоколы Ресурсные продукты</p>
<p>Использовать сайт детского сада, наполнив его актуальной информацией, адресованной субъектам образовательного процесса.</p>			<p>Сайт ДОО</p>
<p>Организовать диалог с родителями по внедрению ФОП ДО, вовлекая родителей в образовательный процесс и выделяя направления взаимодействия с семьями.</p>			

Методическая работа как методическое сопровождение в ДОО

- Методическое сопровождение – это правильно организованные действия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и по соответствию профессиональному стандарту «Педагог» в ДОО. Другими словами, это процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути ее решения, консультации на этапе выбора пути, конструирование и реализация плана.

В чем проблема?

- В становлении педагога, обладающего компетентностью, готовностью к внедрению инновационных технологий, креативностью, умению вести экспериментальную и опытную работу. Необходима систематическая работа с педагогами, направленная на повышение профессиональной компетентности, профессионального роста, которая позволит вывести на более высокий уровень их профессиональную деятельность. Особенностью методического сопровождения на современном этапе является удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога ДОО в творческий поиск и самообразование.

Задачи методического сопровождения в ДОО

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

Продолжение

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной ОПДО;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
- организация педагогического мониторинга.

Функции методического сопровождения в ДОО

- Информационно-аналитическая функция;
- Прогностическая функция предусматривает;
- Планирующая функция.

Выделяются два основных направления работы методического сопровождения:

- деятельность по управлению педагогическим процессом;
- методическое обеспечение педагогического процесса.

Информационно-аналитическая функция МС:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей обучающихся и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДОО, осуществлении инноваций;

Продолжение

- поиск идей развития ДОО, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Важнейшими функциями методической сопровождения являются прогнозирование и планирование.

Прогностическая функция МС предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОО;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

Планирующая функция:

- План – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ.
- Планирование эффективно при соблюдении главных условий:
 - ✓ определение уровня, на котором находится состояние работы ДОУ;
 - ✓ четкое представление об ожидаемом уровне;
 - ✓ выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Важно!

- Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методического сопровождения по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и влияний, направленных на перевод ДОО в новое качественное состояние.

Второе направление деятельности МС:

- повышение квалификации педагогов;
- работа методического кабинета;
- работа с педагогическим опытом;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;
- преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы;
- направление педагогов на повышение квалификации в различных формах;
- создание условий и контроль успеваемости педагогов, обучающихся на курсах, семинарах, в колледжах, вузах;

- организация и контроль самообразования воспитателей;
- организация работы с молодыми специалистами, воспитателями, не имеющими профильного образования;
- Изучение знаний воспитателями содержания образовательной программы, владение технологиями ее реализации.
- Изучение представлений педагогов о состоянии и перспективных направлениях развития системы дошкольного образования, новинках методической литературы и др.;
- Установление связи с методическими службами на муниципальном, региональном уровнях;
- Организация сотрудничества с другими социальными институтами.

Как организовать систему методической работы

Система методического сопровождения педагогов включает:

1. Диагностику и самодиагностику (выявление профессиональных дефицитов и не достаточной компетентности); **Ориентируемся здесь на задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО (новые задачи и новое содержание) и направления воспитания, заданные ФРПВ.**
2. Создание условий для методической поддержки педагогов и совместное, используя разнообразные ресурсы, преодоление выявленных дефицитов профессиональной компетентности.
3. Анализ и самоанализ решения сложных профессиональных задач. Качество их результата. Дальнейшая траектория.

Очень важно выявить профессиональные дефициты!

Например, педагогическим коллективам предстоит серьезная работа в течение года по усилению роли воспитания в образовательном процессе. Указанные ценности должны быть включены во все формы организации образования дошкольников в детском саду: режимные процессы, занятия, совместную деятельность, самостоятельную деятельность детей, детско-родительские проекты. Именно так может быть сформулирована задача для методического плана или тема педагогического совета, возможно, тема года для развития образовательной организации.

Другой пример

- Анализируем образовательную область «Социально-коммуникативное развитие». Из новых задач образовательной деятельности по формированию основ безопасного поведения мы видим ознакомление детей, начиная с 3 лет, с правилами безопасного использования гаджетов и мобильных устройств. К старшему дошкольному возрасту задачу - воспитывать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека ситуациям, в том числе, в сети Интернет.

Продолжение

- Или в старшем дошкольном возрасте появляется задача знакомства детей с целями и доступными практиками волонтерства в России, включения детей в социальные акции, волонтерские мероприятия при поддержке взрослых.
- В условиях методического сопровождения необходимо заняться повышением профессиональной компетентности педагогов для решения поставленных задач. Старший воспитатель определяет общую тему для методического сопровождения в ДОО. Например, общая тема может быть сформулирована таким образом: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников в цифровой среде (в использовании гаджетов и мобильных устройств, сети Интернет)».

Продолжение

- Общая тема может подразделяться на подтемы в соответствии с возрастом детей. Для педагогов младших групп она может звучать так: «Обогащение представлений младших дошкольников о безопасном использовании гаджетов: способы, методы, приемы».
- **В каждой образовательной области ФОР ДО появились новые задачи**, подтемы (они выделены в основных задачах документа), которые требуют вдумчивого анализа и понимания направлений методической работы в общем и частном.

Продолжение

- Для совершенствования методической работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников важно учесть изменения в результатах от 3 к 7 годам жизни ребенка и подобрать методы, средства, приемы, которые позволят воспитателю прийти к планируемым результатам.
- С этой целью в методическом кабинете должна быть библиотека возрастосообразных детских книг, отражающих темы хорошо и плохо, добра и зла, сочувствия и заботы, проблемы морального выбора (опираемся на ценности духовно-нравственного направления воспитания).

Продолжение

- В первую очередь это сказки, стихи, рассказы, «золотой» фонд детской отечественной литературы. С этой целью можно поставить задачу анализа рекомендованных списков литературных произведений по возрастам в ФОП ДО для духовно-нравственного воспитания дошкольников и его дополнения (учитывая **примерность**), исходя из возможностей воспитанников, и внести ее в план методической работы.
- Необходимо подобрать пособия, отражающие решение этих задач с помощью разнообразных видов детской деятельности в разных возрастах (подготовка УМК для работы в методическом кабинете).

Например, методический кабинет может быть пополнен такими пособиями, как:

- **Социальные акции и волонтерское движение дошкольников** в детском саду. Методическое пособие. / Под редакцией В.А. Деркунской. – М.: Центр педагогического образования, 2018.
- Грачева Т.А., Деркунская В.А. Театрализованный проект **в развитии эмпатии** старших дошкольников (5—7 лет). - СПб.: Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017.

Возможности УМК

- На основе этих и других пособий можно запланировать внутрифирменное повышение квалификации педагогов в рамках методической работы. Планируется ознакомление с данным опытом, его адаптация для детей разных групп детского сада, презентация собственных проектов на основе изученного опыта и в конце года отчет о реализованном проекте и результатах духовно-нравственного воспитания детей и педагогически обоснованных методах, используемых педагогом в своей работе.

Методическая работа по ФОР ДО

- Ознакомление детей с государственными символами в рамках патриотического воспитания опирается на возможности возраста и адаптацию этого непростого материала для дошкольников. В методический план необходимо включить тему использования игр-оболочек для изучения детьми, например, такого непростого понятия, как герб. Это может быть запланированный мастер-класс или мастерская по разработке воспитателями игр-оболочек, адаптирующих непосильное и абстрактное содержание для детей своих возрастных групп. Рассмотрим пример такой игры для методического сопровождения педагогов в детском саду.

Игра-оболочка для освоения детьми государственных символов – герб и флаг

- Продукт **«Визитная карточка группы»** - создание и презентация символики группы.
- **Цель:** воспитание интереса к символике России, чувства принадлежности к своей стране, гражданственности, уважения к народам, населяющим Россию.
- **Проблемная ситуация:** в детском саду будет проходить конкурс «Визитная карточка группы», необходимо оформить визитную карточку своей группы.

- Предварительная работа и проблемные вопросы к детям:
Рассматривание разных визитных карточек, что на них размещено? Можно ли разместить на визитной карточке имена всех детей группы? Можно ли на одной визитной карточке написать о том, что интересно каждому ребенку в группе? Есть ли у детей что-то общее, что их объединяет? (все любят мам и пап, стараются быть честными, смелыми, добрыми, любят гулять и играть и пр.). Как можно кратко и понятно для всех рассказать о том, что является общим для детей одной группы?
- Трудно или легко рассказать обо всех детях сразу? Обо всех людях, которые живут в России, рассказывают её герб и флаг. Может быть, герб и флаг России помогут нам придумать, как рассказать о своей группе на визитной карточке? Давайте рассмотрим их внимательно (можно рассмотреть герб своего города или края).

- Необходимо включить в ознакомление с государственной символикой детей вместе с родителями, для этого можно разработать в течение года несколько познавательных квестов, которые помогут не только детям разобраться с этим непростым вопросом.
- К современным технологиям патриотического воспитания можно отнести: создание мини-музеев и выставок, инициированных детьми или детьми и родителями, квест-игры, игры-путешествия, игровые оболочки для освоения сложных понятий детьми «государственные символы», «Родина», «милосердие», «человек», «жизнь», интерактивные экскурсии для детей и родителей, проектные технологии, волонтерские проекты и социальные акции в детском саду, проекты социального партнерства патриотической направленности.

Методическая работа

- В плане методической работы в разделе «Наставничество» можно отразить введение новых подходов, новых методов и форм к воспитанию дошкольников для молодых педагогов или тех, кто испытывает некоторые затруднения по этому направлению деятельности. Можно рассмотреть задачи новой программы воспитания и их практическую реализацию в рамках раздела «Инновационная деятельность» плана методической работы. И в течении учебного года педагоги разработают свою систему эффективных методов воспитания детей по все направлениям ОПДО.

Как создать методическое объединение и спланировать его работу

- Деятельность методического объединения должна быть нацелена на создание психологических и методических условий для адаптации начинающих педагогов, оказание им помощи в профессиональном росте, для опытных педагогов в обеспечении потребности в непрерывном самообразовании, для поддержки инновационных процессов в ДОО.

- Руководит подготовкой, организацией и работой методического объединения методист или старший воспитатель. Его роль заключается в планировании работы МО, в подготовке и организации заседаний, в анализе, корректировании и подведении итогов работы.
- Для выявления затруднений молодых специалистов, которые они испытывают в профессиональной деятельности или опытных педагогов, методист организует анкетирование. Очень важно знать не только профессиональные затруднения каждого педагога, но и его сильные стороны, уровень его педагогической квалификации, его возможности, особенности, склонности и увлечения.

- Это позволит определить содержание и формы психологической, методической помощи, в которой нуждается тот или иной педагог, которые наиболее соответствуют его способностям, опыту и навыкам.
- Собранный в результате диагностики материал является основой для планирования работы МО. Особенностью деятельности данного объединения является то, что оно объединяет молодых педагогов, закончивших учебные педагогические заведения и педагогов, имеющих богатый опыт работы с детьми. Обе категории требуют профессиональной поддержки и общения.

Задачи методического объединения

- Помочь молодым педагогам и педагогам дошкольного образования в овладении современными педагогическими технологиями образовательного процесса, повышении творческого потенциала с учетом их индивидуальных особенностей;
- Оказать методическую помощь в разработке рабочей программы, планирования, конспектов занятий (традиционных и инновационных), открытых мероприятий;
- Организовать работу по адаптации молодых педагогов в новом коллективе и умении взаимодействовать, как с молодыми, так и с опытными коллегами, с администрацией, обучающимися, с родителями, с социальными партнерами и др.

Деятельность МО в ДОО

- На заседаниях МО целесообразно рассматривать общие вопросы нормативной и методической документации; знакомить с методиками проведения занятий; внедрять в образовательную деятельность современные педагогические технологии; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности среди молодых педагогов, проводить обзоры новинок методической литературы, обсуждать результаты посещения открытых мероприятий молодыми и опытными педагогами. Заседания МО проводятся 1 раз в 2 месяца. Для того чтобы они проходили интересно и результативно, хорошо применять разнообразные формы: тренинги, деловые игры, практикумы, семинары, педагогические конференции, «мозговой штурм» и др.

Как координировать работу творческих и рабочих групп

- У деятельности рабочих и творческих групп в МО есть план работы.
- Он дополняется сценарным планом или программой мероприятия.
- Он включает: цель, задачи, дату и время, место проведения, форму организации, аудиторию, на которую рассчитано мероприятие, темы выступающих и форму презентации материалов.
- Планирование становится основой координации и деятельности рабочих и творческих групп.

Деятельность рабочих и творческих групп анализируется:

- Посредством анкетирования и выявления индекса удовлетворенности у участников мероприятий;
- По степени готовности к решению базовых проблем, которые были положены в основу деятельности групп (не были готовы к решению конкретных задач – готовы к решению задач, можем их решать);
- По линии появления новых задач, которые требует коллективной компетентности и корпоративного взаимодействия;
- Переходом образовательной организации на новый уровень развития.

Ближайшие вебинары

6 октября	Как подготовиться к проверкам образовательных организаций в связи с началом работы по ФОП	Зарегистрироваться
13 октября	Какие новые должностные инструкции разработать в 2023/24 учебном году	Зарегистрироваться
20 октября	Как обновить РППС и проводить мониторинг инфраструктуры по новым рекомендациям Минпросвещения в 2023/24 учебном году	Зарегистрироваться
27 октября	Как оценивать учеников по ФОП и новым рекомендациям Минпросвещения	Зарегистрироваться
3 ноября	Как организовать дистанционное обучение по новому порядку	Зарегистрироваться
10 ноября	Профориентация: как по-новому организовать в 2023/24 учебном году	Зарегистрироваться
17 ноября	Как организовать коррекционно-развивающую работу по ФОП ДО	Зарегистрироваться
15 декабря	Что поменять в работе образовательных организаций в 2024 году	Зарегистрироваться

Спасибо за внимание!